

Formulario de presentación de proyectos sociales 2020

Las postulaciones que se reciban a través de este formulario serán evaluadas para considerar el apoyo a su ejecución en el 2021. Es obligatoria la lectura previa de la Guía para completar este formulario.

A. Datos de Identificación del proyecto

1. Información general

Nombre del proyecto:		
Organización en que se inscribe (si corresponde):		
Responsable o representante legal del proyecto:		
Nacionalidad:	C. I.:	Género:
Dirección:		
Correo electrónico:		
Teléfono fijo:	Celular:	

Facturación y contrato

Razón social:		
RUT:		
Dirección:		
Teléfono fijo:		
Correo electrónico:		
Persona/s representante/s legal/es del proyecto (quien/es firma/n el contrato):		
Nacionalidad:	C. I.:	Género:
N° de cuenta bancaria y banco:		

Presentación de proponentes.

Presente a la organización, el colectivo o la persona que propone este proyecto. Destaque los antecedentes de trabajo vinculados con el proyecto (máximo 1300 caracteres).

--

2. Ejes de trabajo (marque con una X un mínimo de uno y un máximo de dos, según corresponda, y fundamente por qué lo ubica en ese o esos ejes de trabajo)

Eje de trabajo (marque con una X)		Breve fundamentación (máximo 300 caracteres cada uno)
Generación de conocimiento:		
Formación técnico-profesional:		
Propuestas específicas:		

3. Áreas de referencia (marque con una X un área o más, según corresponda)

Área de desarrollo del proyecto (marque con una X)		Breve descripción del área de actuación (máximo 300 caracteres cada uno)
Producción y divulgación de conocimiento		
Gestión de aprendizajes y sistematización de buenas prácticas		
Actividades de profesionalización -formación docente		
Propuestas educativas y socioeducativas		
Otros (especifique)		

4. Criterios transversales (marque con una X uno o más, según corresponda, y fundamente por qué lo ubica en ese o esos criterios transversales)

Criterios transversales (marque con una X)		Breve fundamentación (máximo 300 caracteres cada uno)
Equidad de género		
Innovación		
Polinización cruzada		

5. Territorialidad (marque con una X el que corresponda)

Lugar donde se desarrollan las actividades o acciones del proyecto (marque con una X)				Residencia de proponentes (persona/s responsable/s del seguimiento técnico y la ejecución del proyecto):			
Montevideo		Salto		Montevideo		Salto	
Área metropolitana		Soriano		Área metropolitana		Soriano	
Maldonado		Tacuarembó		Maldonado		Tacuarembó	
Paysandú				Paysandú			
Observaciones o comentarios (máximo 200 caracteres):							

b) Describa en qué medida el proyecto integra la perspectiva de género, es innovador y/o desarrolla la metodología de polinización cruzada.

c) Describa el enfoque metodológico del proyecto.

3. Descripción del diferencial de su propuesta (máximo 1300 caracteres)
Explique qué cambios va a producir el proyecto. Fundamente esta definición.

4. Destinatarios (máximo 1300 caracteres)

Identifique, describa y cuantifique a las personas a quienes se dirige el proyecto.

Especifique en qué medida han participado en su concepción, su diseño y cómo participarán en su desarrollo.

5. Objetivo general (uno solo; máximo 400 caracteres)

Enuncie en forma breve y clara para qué se hace el proyecto.

6. Matriz de resumen del proyecto

Nombre del proyecto:

Responsable:

Objetivo general:

Objetivos específicos	Indicadores de resultado	Actividades previstas para alcanzar este objetivo específico	Fechas claves en la ejecución del proyecto
1.			
2.			
3.			

Instructivo para completar la matriz:

- **Objetivos específicos** (entre uno y tres; máximo 200 caracteres cada uno). Enuncie en forma breve y clara para qué se hace el proyecto en términos concretos (resultados). Tenga en cuenta que los objetivos deben ser alcanzables en el desarrollo del proyecto y medibles durante su ejecución o al finalizarla.

- **Indicadores.** Son aquellos datos cualitativos o cuantitativos que permiten valorar los resultados del proyecto. Responden a la pregunta ¿en qué medida alcanzamos el objetivo específico?

- **Actividades previstas.** Breve descripción de acciones a desarrollar para el logro de los resultados esperados en cada a objetivo específico. Responden a la pregunta ¿qué va a hacer el proyecto?

- **Fechas hito.** Momentos clave en los que se realizarán las principales acciones del proyecto. Por ejemplo: inauguración de una muestra artística o una sala de robótica; fecha de realización de seminario xx. Deberán estar en concordancia con el cronograma que se desarrolla en el punto 8 de este formulario.

7. Descripción de actividades (máximo 2000 caracteres)

Si corresponde, amplíe la información sobre el contenido de las actividades planteadas en la matriz del proyecto (punto 6 de este formulario).

8. Cronograma

Esquema temporal para el desarrollo de cada una de las actividades. Tenga en cuenta que no podrá excederse el año de duración (enero-diciembre de 2021).

Anexar aparte.

9. Plan de comunicación y retorno

Los proyectos deberán plantear un plan de comunicación consistente con el proyecto, que desarrolle estrategias claras de vinculación a sus diversos públicos, a sus aliados y colaboradores, a la comunidad y a la opinión pública. Además, tendrán que explicitar de qué forma el proyecto y su plan de comunicación contribuyen al quehacer de la Fundación y retroalimentan sus objetivos y su trabajo en el medio

10. Gestión de incertidumbres

Hipótesis (condiciones ineludibles)	Amenazas y riesgos	Fortalezas y estrategias
1.		
2.		
3.		

Instructivo para completar el cuadro de gestión de incertidumbres:

- **Hipótesis de realidad** (condiciones ineludibles). Refiere a las condiciones del contexto que son necesarias para que el proyecto pueda realizarse. Responden a la pregunta ¿qué condiciones son ineludibles para que el proyecto pueda ejecutarse?
- **Amenazas y riesgos.** Identifique las amenazas del contexto que, según el análisis actual, puedan poner en riesgo las hipótesis o condiciones ineludibles. Responden a la pregunta ¿qué factores pueden incidir en que las hipótesis de realidad no se cumplan?
- **Fortalezas y estrategias.** Identifique las fortalezas que tiene el proyecto y las estrategias de contingencia que podría desarrollar para afrontar los riesgos enunciados e implementar (o no) el proyecto si esas condiciones no estuvieran presentes al momento de la ejecución.

11. Monitoreo y evaluación

Describa cómo se va a evaluar el proyecto. ¿Quién participará en la evaluación y se encargará de realizarla? ¿Qué herramientas se utilizarán para evaluar?

C. Organización del proyecto

1. Recursos humanos

Use la siguiente tabla para listar los recursos humanos que se desempeñarán en la ejecución del proyecto. Incluya la totalidad de los recursos humanos; agregue filas si es necesario. Adjunte el currículum abreviado de los responsables del proyecto conforme al formato que se ofrece en el anexo del formulario.

Nombre y apellido	Rol que desempeñará en el proyecto	Género

2. Otros acuerdos o alianzas

Liste los acuerdos o alianzas que tenga con otras instituciones, empresas u organismos (entidades), describa en qué consisten y especifique el grado de acuerdos o compromisos asumidos (por ejemplo, si existen contratos, acuerdos firmes, diálogos abiertos u otros) o si solamente está proyectado generar esos acuerdos.

Entidad	Qué le aporta al proyecto	Qué recibe del proyecto	Grado de acuerdo o compromiso	Observaciones

3. Presupuesto

Deberá expresarse en pesos uruguayos y presentarse en el formato que se adjunta (criterios excluyentes).

Resumen financiero

Descripción	Monto (en pesos uruguayos)	Porcentaje
Monto total del proyecto		100%
Aporte de recursos propios del ejecutante		
Ingreso por recaudación u otros		
Otros aportes monetarios		
Otros aportes no monetarios (cuantificación del equivalente)		
Aporte solicitado a Fundación Itaú		

D. Anexos

1. Currículum de la o las personas responsables del proyecto.
Preséntelo en el formato que se adjunta.
2. Presupuesto expresado en pesos uruguayos. Preséntelo en el formato que se adjunta.