**Formulario de presentación de proyectos.**

**Anexo II: Formato de presentación del presupuesto**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rubro** | **Descripción** | **Monto unitario** | **Monto total** |
| Ejemplo: recursos humanos |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Subtotal RR.HH** |  |  | **0** |
| Rubro 2 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Subtotal rubro 2** |  |  |  |
| Rubro 3 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Subtotal rubro 3** |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

Rubro: atender a la coherencia con las actividades planteadas en los puntos B6 a B10, C1 y C2 del formulario de presentación de proyectos (por ejemplo, en recursos humanos la presupuestación debe tener coincidencia con la descripción realizada en el punto C1).

Los montos deben contemplar todo concepto, cargas sociales, IVA y otros impuestos o cargas indirectas.

*Agregar las filas que sean necesarias en cada rubro.*

*Definir los rubros acordes al proyecto, puede agregar más.*

*No olvidar la cuantificación de los aportes propios.*