

Formulario de presentación de proyectos culturales 2021

Las postulaciones que se reciban a través de este formulario serán evaluadas para considerar el apoyo a su ejecución en el 2022. Es obligatoria la lectura previa de la Guía para completar este formulario.

A. Datos de identificación del proyecto

1. Información general

Nombre del proyecto:		
Organización en que se inscribe (si corresponde):		
Persona responsable del seguimiento técnico y la ejecución del proyecto:		
Nacionalidad:	C. I.:	Género:
Dirección:		
Correo electrónico:		
Teléfono fijo:	Celular:	

• Facturación

Razón social:
RUT:
Dirección:
Teléfono fijo:
Correo electrónico:
N° de cuenta bancaria y banco:

- Contrato

Persona/s representante/s legal/es del proyecto (quien/es firma/n el contrato):

Nacionalidad:	C. I.:	Género:
---------------	--------	---------

Presentación de proponentes. Presente a la organización, el colectivo o la persona que propone este proyecto. Destaque los antecedentes de trabajo vinculados con el proyecto (máximo 1300 caracteres).

2. Territorialidad (marque según corresponda)

Lugar donde se desarrollan las actividades o acciones del proyecto				Residencia de proponentes (persona/s responsable/s del seguimiento técnico y la ejecución del proyecto)			
Montevideo		Salto		Montevideo		Salto	
Área metropolitana		Soriano		Área metropolitana		Soriano	
Maldonado		Tacuarembó		Maldonado		Tacuarembó	
Paysandú				Paysandú			

3. Ejes de trabajo (marque un mínimo de uno y un máximo de dos, según corresponda, y fundamentar por qué lo ubica en ese o esos ejes de trabajo):

Eje de trabajo		Breve fundamentación (máximo 300 caracteres cada uno)
Generación de conocimiento		
Formación técnico-profesional		
Propuestas específicas		

4. Áreas de referencia (marque un área o más, según corresponda):

Área de desarrollo del proyecto		Breve descripción del área de actuación (máximo 300 caracteres cada uno)
Artes visuales		
Música		
Danza		

Teatro		
Audiovisual y cine		
Publicaciones		
Otros (especificar)		

5. Criterios transversales (marque uno o más, según corresponda, y fundamente por qué lo ubica en ese o esos criterios transversales):

Criterios transversales		Se trabaja en:	Fundamentar el que corresponda
Equidad de género		Los contenidos del proyecto	
		La participación de las personas destinatarias	
		Protagonismo de las mujeres en la gestión	
		Otro (describir):	

Innovación		Los contenidos (tema innovador)	
		La metodología (cómo se implementa)	
		Propuesta ya probada aplicada a nuevos territorios	
		Propuesta ya probada aplicada a nuevas poblaciones	
		Otros (describir)	
Polinización cruzada		La interacción directa en los Programas Cultural y Social de la Fundación	
		Inter, multi y/o transdisciplinar	
		Participación activa de otros agentes de la comunidad	
		Pluralidad e interacciones entre los públicos	
		Otros (describir)	

B. Descripción del proyecto

1. Resumen ejecutivo (breve presentación, máximo 1300 caracteres).

2. Fundamentación (máximo 5000 caracteres)

- a) Explique la relación entre el análisis del problema y su solución (pertinencia del proyecto).
Responda a las preguntas por qué y para qué se hace el proyecto.
- b) Explique qué cambios va a producir el proyecto. Fundamente esa definición.
- c) Describa el enfoque metodológico del proyecto.

3. Públicos o destinatarios (máximo 1300 caracteres).

Identifique, describa y cuantifique a las personas a quienes se dirige el proyecto.

4. Objetivo general (uno solo; máximo 400 caracteres).

Enuncie en forma breve y clara para qué se hace el proyecto.

5. Matriz del proyecto

Objetivos específicos	Actividades previstas para alcanzar este objetivo específico	Indicadores de resultado	Fechas-hitos en la ejecución del proyecto
1.			
2.			
3.			

Instructivo para completar la matriz:

- **Objetivos específicos** (entre uno y tres; máximo 200 caracteres cada uno). Enuncie en forma breve y clara para qué se hace el proyecto en términos concretos (resultados). Tenga en cuenta que los objetivos deben ser alcanzables en el desarrollo del proyecto y medibles durante su ejecución o al finalizar.
- **Indicadores.** Son aquellos datos cualitativos o cuantitativos que permiten valorar los resultados del proyecto. Responden a la pregunta ¿en qué medida alcanzamos el objetivo específico?
- **Actividades previstas.** Breve descripción de acciones a desarrollar para conseguir los resultados esperados en cada a objetivo específico. Responden a la pregunta ¿qué va a hacer el proyecto?
- **Fechas hito.** Momentos clave en los que se realizarán las principales acciones del proyecto. Por ejemplo: inauguración de una muestra artística o una sala de robótica; fecha de realización del seminario xx. Deberán estar en concordancia con el cronograma que se desarrolla en el punto 7 de este formulario.

6. Descripción de actividades (máximo 2000 caracteres).

De ser necesario, amplíe la información sobre el contenido y metodología de las actividades planteadas en la matriz del proyecto (punto 5 de este formulario).

7. Cronograma

Esquema temporal para el desarrollo de cada una de las actividades.

Tenga en cuenta que no podrá excederse el año de duración (enero-diciembre de 2022).

Incluir como anexo.

8. Plan de comunicación y retorno

Los proyectos deberán plantear un plan de comunicación que describa alguna(s) de las siguientes estrategias:

Estrategia(s) (marque la que corresponda)		Describir y fundamentar la que corresponda:
Asociación de marca		
Vinculación a sus diversos públicos, a sus aliados y colaboradores, a la comunidad y a la opinión pública		
Contribución del proyecto y su plan de comunicación con el quehacer de la Fundación, sus objetivos y trabajo en el medio.		

9. Gestión de incertidumbres

Hipótesis (condiciones ineludibles)	Amenazas y riesgos	Fortalezas y estrategias

Instructivo para completar el cuadro de gestión de incertidumbres:

- **Hipótesis de realidad** (condiciones ineludibles). Refiere a las condiciones del contexto que son necesarias para que el proyecto pueda realizarse. Responden a la pregunta ¿qué condiciones son ineludibles para que el proyecto pueda ejecutarse?
- **Amenazas y riesgos**. Identifique las amenazas del contexto que, según el análisis actual, puedan poner en riesgo las hipótesis o condiciones ineludibles. Responden a la pregunta ¿qué factores pueden incidir en que las hipótesis de realidad no se cumplan?
- **Fortalezas y estrategias**. Identifique las fortalezas que tiene el proyecto y las estrategias de contingencia que podría desarrollar para afrontar los riesgos enunciados e implementar (o no) el proyecto si esas condiciones no estuvieran presentes al momento de la ejecución.

10. Evaluación

Describa cómo se va a evaluar el proyecto. ¿Quién participará en la evaluación y quién se encargará de realizarla? ¿Qué herramientas se utilizarán para evaluar? Tener en cuenta que los indicadores de resultado definidos en la matriz del proyecto (punto 5 de este formulario) son un soporte para esta evaluación.

C. ORGANIZACIÓN DEL PROYECTO

1. Recursos humanos

Use la siguiente tabla para listar los recursos humanos que se desempeñarán en la ejecución del proyecto. Incluya la totalidad de los/as recursos humanos.

Adjunte el currículum abreviado de los responsables del proyecto conforme al formato que se ofrece como anexo del formulario.

Nombre y apellido	Rol que desempeñará en el proyecto	Género

2. Espacios físicos o locaciones

Liste los lugares o locaciones donde se desarrollarán las actividades del proyecto y especifique cuál es el grado de acuerdos o compromisos asumidos (por ejemplo, si existen contratos, acuerdos firmes, diálogos abiertos u otros).

Lugar o locación	Fecha prevista	Grado de acuerdo o compromisos

3. Otros acuerdos o alianzas

Liste los acuerdos o alianzas que tenga con otras instituciones, empresas u organismos (entidades); describa en qué consisten y especifique el grado de acuerdos o compromisos asumidos (por ejemplo, si existen contratos, acuerdos firmes, diálogos abiertos u otros) o si solamente está proyectado generar ese acuerdo.

Entidad	Qué le aporta al proyecto	Qué recibe del proyecto	Grado de acuerdo o compromiso	Observaciones

4. Presupuesto

Deberá expresarse en pesos uruguayos y presentarse en el formato que se ofrece como anexo (criterios excluyentes).

Resumen financiero.

Descripción	Monto en pesos uruguayos	Porcentaje
Monto total del proyecto		100%
Aporte de recursos propios del ejecutante		
Ingreso por recaudación u otros		
Otros aportes monetarios		
Otros aportes no monetarios (cuantificación del equivalente)		
Aporte solicitado a Fundación Itaú		

ANEXOS

1. Currículum de la o las personas responsables del proyecto. Preséntelo en el formato que se ofrece como anexo.
2. Presupuesto expresado en pesos uruguayos. Preséntelo en el formato que se ofrece como anexo.