

Formulario de presentación de proyectos culturales 2022

Las postulaciones que se reciban a través de este formulario serán evaluadas para considerar el apoyo a su ejecución en el 2023. Es necesaria la lectura previa de la Guía para completar este formulario.

A. Datos de identificación del proyecto

1. Información general

Nombre del proyecto:		
Organización en que se inscribe (si corresponde):		
Persona responsable del seguimiento técnico y la ejecución del proyecto:		
Nacionalidad:	C. I.:	Género:
Dirección:		
Correo electrónico:		
Teléfono fijo:	Celular:	

- Facturación

Razón social:
RUT:
Dirección:
Teléfono fijo:
Correo electrónico:
N° de cuenta bancaria y banco:

- Contrato

Persona/s representante/s legal/es del proyecto (quien/es firma/n el contrato):

Nombre y apellido	Nacionalidad	C. I.	Género
Persona 1			
Persona 2 (si corresponde)			

Presentación de proponentes.

(Presente a la organización, el colectivo o la persona que propone este proyecto.
Destaque los antecedentes de trabajo vinculados con el proyecto, máximo 1300 caracteres).

2.Territorio

(Marcar con "X" el que corresponda).

Lugar donde se desarrollan las actividades o acciones del proyecto		Residencia de proponentes (persona/s responsable/s del seguimiento técnico y la ejecución del proyecto)			
Montevideo		Montevideo			
Área metropolitana		Área metropolitana			
Otro (especificar)		Otro (especificar)			

3. Ejes de trabajo

(Marcar con una "X" uno o dos, según corresponda, y fundamentar por qué el proyecto se inscribe en ese o esos ejes de trabajo).

Eje de trabajo		Breve fundamentación (máximo 300 caracteres cada uno)
Generación de conocimiento		
Formación técnico-profesional		
Propuestas específicas		

4. Áreas de referencia

(Marcar con una "X" un área o más, según corresponda al proyecto y por qué se inscribe en esa área).

Área de desarrollo del proyecto		Breve descripción del área de actuación (máximo 300 caracteres cada uno)
Artes visuales		
Música		
Danza		

Teatro		
Audiovisual y cine		
Publicaciones		
Otros (especificar)		

5. Criterios transversales

(Marcar con una "X" uno o más, según corresponda al proyecto, y fundamentar por qué se inscribe en ese o esos criterios).

Criterios transversales		Este criterio se trabaja en:	Fundamentar el criterio y descriptor elegido
Equidad de género		Los contenidos del proyecto	
		La participación de las personas destinatarias	
		Protagonismo de las mujeres en la gestión	
		Otro (describir):	

Innovación		Los contenidos (tema innovador)	
		La metodología (cómo se implementa)	
		Propuesta ya probada aplicada a nuevos territorios	
		Propuesta ya probada aplicada a nuevos territorios y/o poblaciones	
		Propuesta ya probada aplicada a nuevas poblaciones	
		Otros (describir)	
Polinización cruzada		Acceso a bienes y servicios culturales	
		Prácticas artísticas en ámbitos educativos	
		Otras propuestas de estímulo de la creatividad y ejercicio de derechos culturales	
		Otros (describir)	

B. Descripción del proyecto

1. Resumen ejecutivo (Máximo 1300 caracteres).

2. Fundamentación (Máximo 500 caracteres).

En este apartado se espera que se justifique la pertinencia del proyecto: las necesidades que resuelve; la explicación de por qué y para qué se hace el proyecto. Describir también, el enfoque metodológico y estratégico del proyecto (cómo se va a llevar a cabo).

3. Públicos o destinatarios (Máximo 1300 caracteres).

Identificar, describir y cuantificar a las personas a quienes se dirige el proyecto.

¿Se trata de un proyecto participativo? ¿En qué medida? Expresarlo con la mayor concreción y claridad posible. Tener en cuenta que en caso que el proyecto sea seleccionado este apartado se convertirá en una de las herramientas de monitoreo y evaluación del proyecto.

4. Objetivo general (Máximo 400 caracteres).

(Enunciar en forma breve y clara para qué se hace el proyecto).

--

5. Matriz del proyecto

(Completar esta matriz con la mayor concreción y claridad posible. Tener en cuenta que en caso que el proyecto sea seleccionado, este apartado se convertirá en una de las herramientas de monitoreo y evaluación del proyecto).

Objetivos específicos	Actividades previstas para alcanzar este objetivo específico	Indicadores de resultado	Fechas-hitos en la ejecución del proyecto
1.			
2.			
3.			

Instructivo para completar la matriz:

- **Objetivos específicos** (entre uno y tres; máximo 200 caracteres cada uno). Enunciar en forma breve y clara para qué se hace el proyecto en términos concretos (orientado a los resultados). Tener en cuenta que los objetivos deben ser alcanzables en el desarrollo del proyecto y medibles durante su ejecución o al finalizar.
- **Indicadores.** Son aquellos datos cualitativos o cuantitativos que permiten valorar los resultados del proyecto. Responden a la pregunta ¿en qué medida alcanzamos el objetivo específico?
- **Actividades previstas.** Breve descripción de acciones a desarrollar para conseguir los resultados esperados en cada objetivo específico. Responden a la pregunta ¿qué va a hacer el proyecto?
- **Fechas hito.** Momentos clave en los que se realizarán las principales acciones del proyecto. Por ejemplo: inauguración de una muestra artística o una sala de robótica; fecha de realización del seminario xx. Deberán estar en concordancia con el cronograma que se desarrolla en el punto 8 de este formulario

6. Descripción de actividades (máximo 2000 caracteres)

(Ampliar la información sobre las actividades planteadas en la matriz del proyecto en el punto anterior de este formulario. Ser claro y preciso con describir qué va a hacer el proyecto, qué verá o en qué participará el/los públicos destinatarios).

7. Cronograma

(Esquema temporal para el desarrollo de cada una de las actividades que se plantearon en la matriz. Tener en cuenta que no podrá excederse el año de duración (enero-diciembre de 2023). Tener en cuenta que en caso que el proyecto sea seleccionado, este apartado se convertirá en una de las herramientas de monitoreo y evaluación del proyecto).

8. Plan de comunicación y retorno

Los proyectos deberán plantear un plan de comunicación que describa alguna(s) de las siguientes estrategias: (Tener en cuenta que en caso que el proyecto sea seleccionado, este apartado se convertirá en una de las herramientas de monitoreo y evaluación del proyecto).

Estrategia(s) (marque la que corresponda)		Describir y fundamentar la que corresponda:
Asociación de marca		
Vinculación a sus diversos públicos, a sus aliados y colaboradores, a la comunidad y a la opinión pública		
Contribución del proyecto y su plan de comunicación con el quehacer de la Fundación, sus objetivos y trabajo en el medio.		

9. Gestión de incertidumbres

Hipótesis (condiciones ineludibles)	Amenazas y riesgos	Fortalezas y estrategias

Instructivo para completar el cuadro de gestión de incertidumbres:

- **Hipótesis de realidad (condiciones ineludibles).** Refiere a las condiciones del contexto que son necesarias para que el proyecto pueda realizarse. Responden a la pregunta ¿qué condiciones son ineludibles para que el proyecto pueda ejecutarse?
- **Amenazas y riesgos.** Identifique las amenazas del contexto que, según el análisis actual, puedan poner en riesgo las hipótesis o condiciones ineludibles. Responden a la pregunta ¿qué factores pueden incidir en que las hipótesis de realidad no se cumplan?
- **Fortalezas y estrategias.** Identifique las fortalezas que tiene el proyecto y las estrategias de contingencia que podría desarrollar para afrontar los riesgos enunciados e implementar (o no) el proyecto si esas condiciones no estuvieran presentes al momento de la ejecución.

10. Evaluación

(Describir cómo se va a evaluar el proyecto. ¿Quién participará en la evaluación y se encargará de realizarla? ¿Qué herramientas se utilizarán para evaluar? Tener en cuenta que los indicadores de resultado definidos en la matriz del proyecto planteada en este formulario son un soporte para esta evaluación. Tener en cuenta que en caso que el proyecto sea seleccionado, este apartado se convertirá en una de las herramientas de monitoreo y evaluación del proyecto).

C. ORGANIZACIÓN DEL PROYECTO

1. Recursos humanos

Usar la siguiente tabla para listar los recursos humanos que se desempeñarán en la ejecución del proyecto. Incluir la totalidad de los recursos humanos; agregar filas si es necesario. Adjuntar el currículum abreviado de los responsables del proyecto conforme al formato que se ofrece en el anexo del formulario.

Nombre y apellido	Rol que desempeñará en el proyecto	Género

2. Espacios físicos o locaciones

Listar los lugares o locaciones donde se desarrollarán las actividades del proyecto y especificar cuál es el grado de acuerdos o compromisos asumidos (por ejemplo, si existen contratos, acuerdos firmes, diálogos abiertos u otros). Agregar filas si es necesario.

Lugar o locación	Fecha prevista	Grado de acuerdo o compromisos

3. Otros acuerdos o alianzas.

Listar los acuerdos o alianzas que tenga con otras instituciones, empresas u organismos (entidades); describir en qué consisten y especificar el grado de acuerdos o compromisos asumidos (por ejemplo, si existen contratos, acuerdos firmes, diálogos abiertos u otros) o si solamente está proyectado generar ese acuerdo.

Entidad	Qué le aporta al proyecto	Qué recibe del proyecto	Grado de acuerdo o compromiso	Observaciones

4. Presupuesto

(Deberá expresarse en pesos uruguayos y presentarse en el formato que se adjunta, criterios excluyentes).

Resumen financiero.

Descripción	Monto en pesos uruguayos	Porcentaje
Monto total del proyecto		100%
Aporte de recursos propios del ejecutante		
Ingreso por recaudación u otros		
Otros aportes monetarios		
Otros aportes no monetarios (cuantificación del equivalente)		
Aporte solicitado a Fundación Itaú		

ANEXOS

1. Currículum de la o las personas responsables del proyecto. Preséntelo en el formato que se ofrece como anexo.
2. Presupuesto expresado en pesos uruguayos. Preséntelo en el formato que se ofrece como anexo.